



IMPULSIONANDO A ADVOCACIA  
DEFENDENDO A CIDADANIA

Processo nº 202454270/2024 - ADM - Convite Público  
Situação: Em andamento - Último andamento:  
Usuário: JULIANA DE SOUZA - Data: 22/11/2024 16:42:52

## Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Goiás

R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

☎ (62) 3238-2000 | 🌐 www.oabgo.org.br | ✉ oabnet@oabgo.org.br

### CONVITE PUBLICO 0054 / 2024

#### SERVIÇO CONSTRUÇÃO CIVIL

#### ADEQUAÇÃO NA CAIXA DE CORRIDA E POÇO PARA INSTALAÇÃO DE NOVO ELEVADOR EM 3 EDIFICAÇÕES DA OAB EM GOIÂNIA

A **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS**, convida as empresas especializadas, para apresentarem, na data e horário indicados, proposta alusiva ao que se acha indicado no objeto deste Edital de Convite Público.

#### 1. DO OBJETO

O presente convite tem como objetivo a adequação na caixa de corrida e poço para instalação do novo elevador nas 03 edificações da OAB em Goiânia, conforme abaixo:

##### 1.1. Realizar obrigatoriamente a visita nos locais:

- OAB: Rua 1.121, nº 200 – Setor Marista.
- ESA: Rua 101, nº 123 - Setor Sul.
- Meu Escritório/ Casag: Av. Goiás, nº 60 - Setor Central.

2. Realizar visita no local, ver a situação existente e adequar conforme projeto da empresa montadora dos novos elevadores, onde deve atender:

- No poço, executar bases para molas, parede de fechamento (no caso do elevador com casa de máquina no poço), pinturas, impermeabilização (se houve água acumulada) e demarcações.
- Na caixa corrida, realizar vedações e reboco, onde for necessário, vergas nas portas de pavimento, pintura gera e iluminação.

Instalar vigas metálicas para fixação da máquina e ganchos (ou viga I) na laje da caixa, conforme projeto.

Instalar janela de inspeção e ventilação.

Instalar proteção nos vãos das portas dos pavimentos;

Realizar o chumbamentos dos novos portais, rebocar, retocar e pintar a parede externa.

- Fornecer quadro e alimentação para o equipamento na última parada (onde será instalado o quadro de comando do equipamento).
- Providenciar depósito fechado aproximadamente 15 m<sup>2</sup> para armazenamento das peças do equipamento.



IMPULSIONANDO A ADVOCACIA  
DEFENDENDO A CIDADANIA

Processo nº 202454270/2024 - ADM - Convite Público  
Situação: Em andamento - Último andamento:  
Usuário: JULIANA DE SOUZA - Data: 22/11/2024 16:42:52

## Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Goiás

R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

(62) 3238-2000 | [www.oabgo.org.br](http://www.oabgo.org.br) | [oabnet@oabgo.org.br](mailto:oabnet@oabgo.org.br)

**2.1.** Na Esa, conforme locado no projeto de arquitetura, deverá ser construído uma nova caixa de corrida e poço.

Atender os critérios do projeto de reforço estrutural anexado, onde deverá executar fundação e novos pilares, vigas e laje na última parada.

Executar alvenaria com reboco nos dois lados e atender as solicitações do projeto da montadora, conforme citado no item 2.

Realizar alimentação elétrica para o equipamento, conforme projeto anexado.

**2.2.** Encaminhar proposta contendo valores, prazos de execução e dados bancários.

**2.3.** Fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução do serviço realizado.

**2.4. Os projetos de montagem dos equipamentos e complementares da Esa (arquitetura, estrutural e elétrico), consta no link:**

<https://1drv.ms/f/s!AsjExoxjT-ZSg6Ng9aYC60hWaCtvMg?e=VdmV8c>

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todas as empresas especializadas em **serviço de construção civil**, desde que não haja, simultaneamente, dois ou mais contratos em curso com entidades que integram o sistema OAB/GO, hipótese em que a proposta apresentada pela empresa será desclassificada.

TIPO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PRAZO CONTRATO
Menor custo, e melhor pacote global de benefícios.	De acordo com os termos do contrato.	De acordo com o prazo de entrega e garantia.

## 3. DA REGULARIDADE FISCAL

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como prova de regularidade fiscal:

**3.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes – CGC - CNPJ;

**3.2.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à Sede ou Domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade;

**3.3.** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional far-se-á mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, no âmbito de suas competências, conforme estabelece o Decreto Nº 5.586, de 19 de novembro de 2005;

**3.4.** Certidão Negativa de Débitos – CND – para com o INSS, devidamente atualizada, nos termos da



IMPULSIONANDO A ADVOCACIA  
DEFENDENDO A CIDADANIA

Processo nº 202454270/2024 - ADM - Convite Público  
Situação: Em andamento - Último andamento:  
Usuário: JULIANA DE SOUZA - Data: 22/11/2024 16:42:52

## Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Goiás

R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

☎ (62) 3238-2000 | 🌐 [www.oabgo.org.br](http://www.oabgo.org.br) | ✉ [oabnet@oabgo.org.br](mailto:oabnet@oabgo.org.br)

legislação em vigor;

**3.5.** Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada, nos termos da legislação pertinente em vigor.

### 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como comprovação de sua qualificação técnica para execução do serviço descrito no objeto deste convite.

**4.1.** Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a empresa;

**4.2.** Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

**4.3.** Relação com histórico e contatos de no mínimo três clientes;

**4.4.** Contrato Social da Empresa.

### 5. DA APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada seguindo as orientações descritas abaixo.

**5.1.** A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, contendo elementos de identificação da presente seleção pública ou poderão ser enviados para os e-mails: [juliana.souza@oabgo.org.br](mailto:juliana.souza@oabgo.org.br) e [afc.engenharia@outlook.com.br](mailto:afc.engenharia@outlook.com.br)

**5.2.** A proposta será apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;

**5.3.** A proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:

- a) A descrição detalhada dos produtos e/ou serviços;
- b) A indicação do valor expresso em real com impostos inclusos;
- c) A indicação da garantia dos produtos e dos serviços;
- d) O prazo de validade não inferior a trinta dias, contado da data da entrega;

**5.4.** O preço proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os encargos trabalhistas, tributários e comerciais, assim como qualquer outros de qualquer natureza



IMPULSIONANDO A ADVOCACIA  
DEFENDENDO A CIDADANIA

Processo nº 202454270/2024 - ADM - Convite Público  
Situação: Em andamento - Último andamento:  
Usuário: JULIANA DE SOUZA - Data: 22/11/2024 16:42:52

## Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Goiás

R. 1121, 200 - St. Marista, Goiânia - GO, 74175-120

☎ (62) 3238-2000 | 🌐 www.oabgo.org.br | ✉ oabnet@oabgo.org.br

que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços.

DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	HORA	LOCAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA
03/12/2024 (terça-feira)	Até as 17:00h	Anexo a Sede Administrativa, na Rua 1.1.21, nº 200, Setor Marista, Goiânia-GO, ou via e-mail: <a href="mailto:juliana.souza@oabgo.org.br">juliana.souza@oabgo.org.br</a> ; e <a href="mailto:afc.engenharia@outlook.com.br">afc.engenharia@outlook.com.br</a>

### 6. DAS INFORMAÇÕES

Informações gerais poderão ser obtidas no departamento Administrativo com Juliana pelos telefones (62) 3238-2019 / (62) 9.9929-7017 e informações técnicas poderão ser obtidas com a Engenheira Aline Carvalho pelo telefone (62) 99341-4691.

### 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Na apreciação, julgamento e classificação das propostas, a Diretoria levará em consideração, os critérios de:

7.1. Menor custo global estimado para a OAB-GO.

7.2. Pacote global de serviços e benefícios oferecidos.

### 8. DA CONTRATAÇÃO

A formalização da contratação será feita por intermédio de “CONTRATO”, devendo a proponente vencedora, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 2 (dois) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação.

LOCAL E DATA DE EMISSÃO	RESPONSÁVEIS
Goiânia-GO, 22/11/2024	Talita Silvério Hayasaki Secretária-Geral Eduardo Alves Cardoso Júnior Diretor-Tesoureiro