



**CONVITE PUBLICO 000018 / 2017**

**VENDA ESPAÇOS MIDIA KIT OAB-GO**

A **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS**, doravante denominada **OAB-GO**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.656.759/0001-52, com sede na Rua 1.121, nº 200, Setor Marista, Goiânia/GO, CEP 74.175-120, convida as empresas especializadas, para apresentarem, na data e horário indicados, proposta alusiva ao que se acha indicado no objeto deste CONVITE PUBLICO.

**1. DO OBJETO**

O presente convite tem como objetivo a contratação de parceria para venda dos espaços mídia Kit da OAB-GO, dividindo os lucros entre 50% OAB-GO e 50% parceiro:

1. O lucro será definido após a mensuração total dos custos de cada operação, esses custos, no entanto deverão ser apresentados previamente e aprovados. Sendo que na sua apresentação há a necessidade de conter 03 (três) orçamentos devidamente identificados com o fornecedor, CNPJ, endereço e papel timbrado; 2. Os custos serão arcados com a venda dos espaços publicitários, porém a operação ficará a cargo do parceiro, como vendedores e operadores, não gerando vínculo com a Ordem; 3. Os valores do mídia kit será pré aprovados entre parceiro e OAB-GO; 4. As vendas deverão ser homologadas com a assinatura de cada cliente para controle interno da Ordem; 5. Descontos e benefícios deverão ser aprovados caso a caso, exceto em acordo previamente estabelecido; 6. A revista da OAB-GO será um material de negociação também, que entrará nas mesmas condições e terá a execução e negociação pelo parceiro, exceto sua impressão que será feita por terceiros; 7. O fornecedor terá ainda um crédito de R\$ 5.000,00 em espaços de mídia por mês, seguindo os valores da tabela aprovada pela OAB-GO, para uso próprio ou de terceiros.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar todas as empresas especializadas em VENDA ESPAÇOS MIDIA KIT OAB-GO:

TIPO	REGIME DE EXECUÇÃO	PRAZO DO CONTRATO
Menor custo, e melhor	De acordo com os termos do	12 meses, podendo ser



pacote global de benefícios.	contrato	prorrogado, mediante acordo entre as partes.
------------------------------	----------	--

### 3. DA REGULARIDADE FISCAL

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como prova de regularidade fiscal:

1. Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CGC - CNPJ;
2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à Sede ou Domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade;
3. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional far-se-á mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, no âmbito de suas competências, conforme estabelece o Decreto Nº 5.586, de 19 de novembro de 2005;
4. Certidão Negativa de Débitos - CND - para com o INSS, devidamente atualizada, nos termos da legislação em vigor;
5. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada, nos termos da legislação pertinente em vigor.

### 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como comprovação de sua qualificação técnica para execução do serviço descrito no objeto deste convite.

1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a empresa;
2. Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
3. Relação com histórico e contatos de no mínimo três clientes.



## 5. DA APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada seguindo as orientações descritas abaixo.

1. A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, devidamente lacrado, contendo elementos de identificação da presente seleção pública;
2. A proposta será apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
3. A proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:
  - a) A descrição detalhada dos produtos e/ou serviços;
  - b) A indicação do valor expresso em real com impostos inclusos;
  - c) A indicação da garantia dos produtos e dos serviços;
  - d) O prazo de validade não inferior a trinta dias, contado da data da entrega.
4. O preço proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os encargos trabalhistas, tributários e comerciais, assim como qualquer outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços.

DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	HORA	LOCAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA
06/06/2017	Até as 17:30h	Na administração da OAB-GO no 2º andar do anexo da sede administrativa, na rua 1.1.21, nº 200, setor Marista, Goiânia-GO, CEP 74.175-120, telefone (62) 3238-2019

## 6. DAS INFORMAÇÕES

Informações Gerais poderão ser obtidas na Administração da OAB-GO com a Juliana pelos telefones (62) 3238-2019 / (62) 99929-7017; Informações técnicas poderão ser obtidas com o Matheus pelo telefone (62) 99687-4500;

## 7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

Na apreciação, julgamento e classificação das propostas, a Diretoria levará em consideração, os critérios de:




Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de Goiás  
"Casa do Advogado Jorge Jungmann"



1. Menor custo global estimado para OAB-GO.
2. Pacote global de serviços e benefícios oferecidos.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

A formalização da contratação será feita por intermédio de "CONTRATO", devendo a proponente vencedora, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação.

LOCAL E DATA DE EMISSÃO	RESPONSÁVEIS
Goiânia, GO, 30/05/2017	<div> Jacó Carlos Silva Coelho Secretário-Geral</div> <div>Roberto Serra da Silva Maia Diretor-Tesoureiro</div>