



## CONVITE PUBLICO 000007 / 2017

### SPF - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

A **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS**, doravante denominada **OAB-GO**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.656.759/0001-52, com sede na Rua 1.121, nº 200, Setor Marista, Goiânia/GO, CEP 74.175-120, convida as empresas especializadas, para apresentarem, na data e horário indicados, proposta alusiva ao que se acha indicado no objeto deste CONVITE PUBLICO.

#### 1. DO OBJETO

O presente convite tem como objetivo a contratação de serviços profissionais de implementação patrimonial, que deverão ser executados de acordo com a Norma Brasileira ABNT NBR 14653-5, e para a confecção do Laudo deverá ser observado

o pronunciamento técnico CPC 27 –Ativo Imobilizado e a interpretação técnica ICPC 10 –Interpretação sobre a Aplicação Inicial ao Ativo Imobilizado e Propriedade para Investimento dos Pronunciamentos Técnicos CPCs 27, 28, 37 e 43. O trabalho deve contemplar o seguinte escopo: 1. Visita inicial para apresentação do plano de trabalho e responsáveis pela execução dos trabalhos; 2. Análise preliminar dos controles internos empregados pela empresa nos ativos imobilizados; 3. Determinação do conjunto de ativos imobilizados (terrenos, edifícios, máquinas e equipamentos, navios, aviões, veículos a motor, móveis e utensílios e equipamentos de escritório) mais significativos para serem avaliados; 4. Levantamento fotográfico dos ativos imobilizados a serem avaliados; 5. Levantamento dos procedimentos e práticas aplicadas na manutenção dos ativos imobilizados a serem avaliados; 6. Determinação da vida útil remanescente dos ativos imobilizados com base nas tabelas estimativas de vida útil do Departamento de Tesouro dos Estados Unidos e do Instituto Brasileiro de Avaliação e Perícias de Engenharia (IBAPE), e com ajuste de curva de depreciação pelo método do Engenheiro Hélio de Caires; 7. Determinação do valor justo de acordo com a Norma Brasileira ABNT NBR 14653-5 que dispõe sobre a avaliação de máquinas, equipamentos, instalações e bens industriais em geral entre outras tabelas e normas aplicáveis; 8. Determinação do Valor Residual dos bens, aplicável para as situações em que a entidade tenha o histórico e a prática de alienar os bens após um período de utilização; 9. Emissão do laudo de vida útil dos bens do ativo imobilizado, onde será agrupado de acordo com a sua natureza em conformidade com os controles internos utilizados. Para realização dos trabalhos acima descrevemos abaixo alguns detalhes do processo os



quais julgamos ser relevantes: A. Kick off de planejamento dos trabalhos a serem realizados junto ao cliente com foco: exposição do escopo, metodologia a ser adotada, definição do cronograma, prazos e responsabilidade e apresentação do nível de envolvimento da empresa; B. Envio do check list dos documentos necessários e da lista de pessoas envolvidas no projeto; C. Realização das visitas para levantamento das informações, análise e avaliação; D. Entrevista com as pessoas chaves para avaliação dos pontos críticos e discussão das dúvidas dos exames realizados; E. Emissão do primeiro DRAFT do laudo a ser discutido antes da emissão do laudo definitivo; F. Reunião final de apresentação e entrega do laudo; G. Orientação para contabilização seguindo as regras do CPC 27 e ICPC 10. A quantidade de bens é aproximadamente 10.000 itens; Deverão apresentar valor global da proposta, sendo que os valores dos Laudos deverão ser apresentados separadamente.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todas as empresas especializadas em SPF - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS:

TIPO	REGIME DE EXECUÇÃO	PRAZO DO CONTRATO
Menor custo, e melhor pacote global de benefícios.	De acordo com os termos do contrato	De acordo com o prazo para execução do serviço.

## 3. DA REGULARIDADE FISCAL

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como prova de regularidade fiscal:

1. Prova de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CGC - CNPJ;
2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo à Sede ou Domicílio, pertinente ao seu ramo de atividade;
3. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional far-se-á mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, no âmbito de suas competências, conforme estabelece o Decreto Nº 5.586, de 19 de novembro de 2005;
4. Certidão Negativa de Débitos - CND - para com o INSS, devidamente atualizada, nos termos da legislação em vigor;
5. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada, nos termos da legislação pertinente em vigor.



#### **4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A empresa deverá apresentar os documentos abaixo discriminados como comprovação de sua qualificação técnica para execução do serviço descrito no objeto deste convite.

1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da empresa, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a empresa;
2. Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
3. Relação com histórico e contatos de no mínimo três clientes.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada seguindo as orientações descritas abaixo.

1. A proposta e a documentação deverão ser apresentadas em envelope fechado, devidamente lacrado, contendo elementos de identificação da presente seleção pública;
2. A proposta será apresentada em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
3. A proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:
  - a) A descrição detalhada dos produtos e/ou serviços;
  - b) A indicação do valor expresso em real com impostos inclusos;
  - c) A indicação da garantia dos produtos e dos serviços;
  - d) O prazo de validade não inferior a trinta dias, contado da data da entrega.
4. O preço proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os encargos trabalhistas, tributários e comerciais, assim como qualquer outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços.



DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS	HORA	LOCAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA
13/03/2017	Até as 17:30h	Na administração da OAB-GO no 2º andar do anexo da sede administrativa, na rua 1.1.21, nº 200, setor Marista, Goiânia-GO, CEP 74.175-120, telefone (62) 3238-2019

## 6. DAS INFORMAÇÕES

Informações Gerais poderão ser obtidas na Administração da OAB-GO com a Juliana pelos telefones (62) 3238-2019 / (62) 99929-7017.


## 7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

Na apreciação, julgamento e classificação das propostas, a Diretoria levará em consideração, os critérios de:

1. Menor custo global estimado para OAB-GO.
2. Pacote global de serviços e benefícios oferecidos.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

A formalização da contratação será feita por intermédio de "CONTRATO", devendo a proponente vencedora, tão logo seja convidado a firmar o instrumento, retirá-lo e providenciar a sua assinatura e restituição no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação.

LOCAL E DATA DE EMISSÃO	RESPONSÁVEIS
Goiânia, GO, 06/03/2017	 Jacó Carlos Silva Coelho Secretário-Geral Roberto Serra da Silva Maia Diretor-Tesoureiro