



## ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA

**Ata de Reunião da Diretoria, que se realiza no dia 03 de setembro de 2019**, na sala da Presidência da OAB/GO, sito à Rua 1.121, nº 200, Setor Marista - Goiânia/GO, que se inicia à 09H00M, sob a presidência do advogado Lúcio Flávio Siqueira de Paiva.

**Presentes:** Lúcio Flavio Siqueira de Paiva, brasileiro, casado, Presidente, Jacó Carlos Silva Coelho, brasileiro, casado, Secretário Geral, Delzira Santos Menezes, brasileira, casada, Secretária Geral Adjunta, Roberto Serra da Silva Maia, brasileiro, casado, Diretor Tesoureiro, Juliana de Souza, brasileira, casada, Coordenadora da Administração, Leonardo Borges Peixoto, Coordenador de TI, Bruna Paiva, Assessora da Diretoria e Edilson Junior, Consultor da Alianzo Consultoria, todos com endereço profissional em Goiânia. **A Diretoria delibera o quanto segue:** 1) **Aprova a compra de material para construção parcial do muro do lote da OAB/GO na comarca de Rubiataba**, no valor de R\$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais), tendo em vista o agrupamento local do Corpo de Bombeiros Militar do Estado custeará a mão de obra do muro da divisa comum; 2) **Aprova a proposta da empresa Kildare Whikichan, no valor de R\$ 6.650,00 (seis seiscentos e cinquenta reais), para elaboração dos projetos de ampliação da sede da Subseção de Aparecida de Goiânia;** 3) **Aprova a fixação das seguintes metas para julgamentos de processos no âmbito da OAB/GO:** a) Até 30 de junho de 2020, julgar 100% dos processos instaurados até 31 de dezembro de 2016; b) Até 31 de dezembro de 2020, julgar 100% dos processos instaurados até 31 de dezembro de 2018; c) Instauração dos processos de inadimplência até ao mês de abril e julgamentos destes no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, orientando desde logo que as notificações dos inadimplentes deverão ser feitas até 28 de fevereiro de 2020 e o encaminhamento das notificações ao Tribunal de Ética e Disciplina deverá ocorrer até ao dia 31 de março de 2020; 4) **Homologa a Seleção Pública para contratação de serviços de cópias e digitalização de documentos, no âmbito da OAB/GO – Convite Público nº 00005/2019**, sendo que a empresa que apresentou o melhor custo benefício para a Seccional foi a empresa Directa Prime Soluções em Impressão Ltda, a qual se propôs a trocar todas as multifuncionais pelos equipamentos: Pequeno porte - Brother DCPL 5652, Grande Porte – Sharp MXM 363/362, Impressora – OKIDATA 6405 e Brother HLL 6402, os equipamentos scanners serão Brother ADS 2800, sendo que o valor mensal da locação de R\$ 43.234,00 (quarenta e três reais mil, duzentos e trinta e quatro reais) e valor por página R\$ 0,033 (zero virgula zero trinta e três centavos) 5) **Aprova a expedição de diplomas aos Juízes do Tribunal de Ética e Disciplina da OAB/GO;** 6) **Aprova o layout do salão nobre da sede da Seccional e autoriza a execução dos serviços do salão e térreo da Sede da Seccional a partir do início das férias coletivas da OAB/GO**, de modo a causar o menor transtorno possível ao advogado



público; 7) **Aprova a instalação de dois telões e de letreiro com a logomarca da OABGO no auditório Eli Alves Forte.** Nada mais havendo a tratar, o Presidente determinou que as deliberações da Diretoria tomadas nesta reunião sejam encaminhadas às áreas competentes e publicadas no Portal da Transparência. Encerra-se a reunião às 11H00M. Eu, Jacó Carlos Silva Coelho, lavro e assino a presente ata, que também é assinada por todos os presentes.

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Secretário Geral

\_\_\_\_\_  
Secretária Geral Adjunta

\_\_\_\_\_  
Diretor Tesoureiro

\_\_\_\_\_  
Coordenadora da Administração

\_\_\_\_\_  
Coordenador de TI