



## ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA

**Ata de Reunião da Diretoria, que se realiza no dia 13 de fevereiro de 2020**, na sala da Presidência da OAB/GO, sito à Rua 1.121, nº 200, Setor Marista - Goiânia/GO, que se inicia à 09H00M, sob a presidência do advogado Lúcio Flávio Siqueira de Paiva. **Presentes:** Lúcio Flavio Siqueira de Paiva, brasileiro, casado, Presidente, Thales José Jayme, brasileiro, casado, Vice-Presidente, Jacó Carlos Silva Coelho, brasileiro, casado, Secretário Geral, Delzira Santos Menezes, brasileira, casada, Secretária Geral Adjunta, Roberto Serra da Silva Maia, brasileiro, casado, Diretor Tesoureiro, Rafael Lara Martins, brasileiro, casado, Diretor Geral da ESA - Escola Superior de Advocacia, Juliana de Souza, brasileira, casada, Coordenadora da Administração, Leonardo Peixoto, Coordenador de TI, Bruna Paiva, Assessora da Diretoria, todos com endereço profissional em Goiânia. **A Diretoria delibera o quanto segue:** **1) Aprova a realização da Conferência Estadual da Advocacia**, a ser realizada entre os dias 26 a 28/08/2020, na sede da Seccional, cuja realização fica sob a responsabilidade do Diretor Geral da ESA; **2) Aprova a alteração do Projeto da ESA**, que terá suas instalações ampliadas para térreo do estacionamento da OAB/GO, cujas vagas serão transferidas para a área onde hoje funcionam a biblioteca e o Centro de Serviços, que serão demolidos; **3) Aprova a contratação de 01 (um) vigia para apoio da ESA**, enquanto esta funcionar em local provisório sito à Rua 19 nº 241 Centro, Goiânia-GO; **4) Aprova a ampliação de 01 (uma) vaga do cargo de assessoria jurídica para o Tribunal de Ética e Disciplina da OABGO**, mediante remanejamento interno; **5) Aprova o pagamento com acréscimos de juro e multa, sendo o valor total de R\$ 446.476,71** (quatrocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e setenta e seis reais, setenta e um centavos), **dividido em 18 (dezoito) parcelas de R\$ 25.999,11** (vinte e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais e onze centavos), **junto à AGECOM – Agencia Brasil Central - ABC**, tendo em vista que esta agência deixou de enviar suas faturas no prazo de vencimento, devendo constar da negociação a inexistência de outros créditos; **6) Convite Público 03/2020, visando a Aquisição de Uniformes para Pessoal da Administrativo, Manutenção e Obras**. Apenas a empresa VIVAZ INDUSTRIA E COMERCIO DE UNIFORMES, apresentou proposta, sendo: a) O valor de R\$ 38.461,89 (trinta e oito mil, quatrocentos e sessenta e um reais e oitenta e nove centavos) relativo a 206 (duzentas e seis) unidades tipo spencer e 192 (cento e noventa e duas) unidades tipo camisas; b) R\$ 7.343,40 (sete mil, trezentos e quarenta e três reais e quarenta centavos) referente a 60 (sessenta) unidades de camisas manga longa e 60 (sessenta) unidades de calça operacional brim. Consultada a Coordenadora da Administração, esta informou que os preços estão compatíveis com o mercado, razão pela qual homologa a contratação da referida empresa; **7) Convite Público 02/2020, visando a Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado para o Salão Nobre**. a) **Foram apresentadas três propostas para fornecimento dos equipamentos**, sendo a de menor valor aquela apresentada pela empresa CLIMA RIO



CLIMATIZAÇÃO, no valor de R\$ 99.759,45 (noventa e nove mil, setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco centavos), razão pela qual homologa a contratação desta empresa; **b) Forma apresentadas três propostas para fornecimento da mão-de-obra e instalação dos equipamentos**, sendo a de menor valor aquela apresentada pela empresa THIAGO DE CARVALHO LMA, no valor de R\$ 11.900,00 (onze mil e novecentos reais), razão pela qual homologa a contratação desta empresa; **8) Convite Público 04/2020, visando a Execução do Forro do Salão Nobre**. Foram apresentadas três propostas, sendo a de menor valor aquela apresentada pela empresa LATITUDE ENGENHARIA, no valor de R\$ 47.679,06 (quarenta e sete mil, seiscentos e setenta e nove reais e seis centavos), razão pela qual homologa a contratação desta empresa; **9) Convite Público 05/2020, visando a Execução do Projeto Elétrico/Cabeamento Estruturado e CFTV do Térreo da Sede da Seccional**. Foram apresentadas duas propostas para fornecimento de mão de obra, sendo a de menor valor aquela apresentada pela empresa CONNECTA ENGENHARIA, no valor de R\$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais), razão pela qual homologa a contratação desta empresa; **10) Convite Público 06/2020, visando a Execução do Projeto Elétrico de Manutenção da Subestação de Energia no Subsolo e na Sala de Sessões**. Foram apresentadas duas propostas para fornecimento de mão de obra, sendo a de menor valor aquela apresentada pela empresa CONNECTA ENGENHARIA, no valor de R\$ 5.865,00 (cinco mil, oitocentos e sessenta e cinco reais), razão pela qual homologa a contratação desta empresa; **11) Execução de Grades de Proteção na Sede da Subseção de Rio Verde-GO**. Aprova a execução de orçamento complementar, no valor de R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), tendo em vista a execução de serviços extras realizados por solicitação direta da presidência da subseção; **12) Contratação de Empresa visando a Criação de Tabela de Temporalidade, Auditoria dos Documentos para Descarte e a Classificação dos Documentos visando a Digitalização Arquivo Físico da OAB/GO**. Dispensada a realização de Seleção Pública tendo em vista a natureza específica do trabalho, que necessita de conhecimento prévio dos processos administrativos e dos procedimentos internos da OAB/GO, bem como do sistema BR Conselhos: **a) Aprova a contratação da empresa GR Consultoria e Treinamentos Ltda, que se obriga a disponibilizar os serviços da Sra. Renata Arrais de Moraes Rezende**, bem como da equipe de 02 ou 03 pessoas, sendo um (a) advogado (a) e auxiliares. Dada a natureza do contrato, o preço fica assim ajustado: **Projeto 1- Criação de Tabela de Temporalidade**, R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais); **Projeto 2 – Auditoria dos Documentos para descarte**, R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais); **Projeto 3 – Digitalização dos processos da Conta Seleção**, os valores serão cobrados por processo, sendo: Validação e exclusão no sistema R\$ 1,75 (um reais e setenta e cinco centavos), Categorização R\$ 3,76 (três reais e setenta e seis centavos) e Inserção no sistema BR Conselhos R\$ 4,76 (quatro reais e setenta e seis centavos); **13) Aprova a adesão da OAB/GO ao Sistema Integrado REDESIM**, mediante acordo de cooperação com a JUCEG – Junta Comercial do Estado de Goiás, visando



Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de Goiás  
"Casa do Advogado Jorge Jungmann"

simplificar a criação e alteração de Sociedade de Advogados no Estado de Goiás; **14) Aprova a realização de reforma da sede administrativa da Subseção de Goiatuba**, para cumprimento de exigências do corpo de bombeiros, no valor de R\$ 10.312,03 (dez mil reais, trezentos e doze reais e três centavos); **15) Aprova a realização do segundo concurso para o cargo inicial de Procurador de Prerrogativas**, para preenchimento de vagas de reserva, cujas condições deverão constar do edital. Nada mais havendo a tratar, o Presidente determinou que as deliberações da Diretoria tomadas nesta reunião sejam encaminhadas às áreas competentes e publicadas no Portal da Transparência. Encerra-se a reunião às 15:H00M. Eu, Jacó Carlos Silva Coelho, lavro e assino a presente ata, que também é assinada por todos os presentes.

Presidente

Vice-Presidente

Secretário Geral

Secretária Geral Adjunta

Diretor Tesoureiro

Diretor Geral da ESA

Coordenadora da Administração

Coordenador de TI