

11/08/18

B30



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA

Processo n.º 23070.012764/2013-42
Aut. de Recurso UFG n.º 2013/2013

Convênio
UFG n.º 224/2013

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS E A ORDEM
DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS,
VISANDO À CONCESSÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR
AOS ESTUDANTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
OFERECIDOS PELA UFG.

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS** - pessoa jurídica de direito público na modalidade de autarquia; instituição pública federal de ensino superior, criada pela Lei n.º 3.834-C, de 14/12/1960, e reestruturada pelo Decreto n.º 63.817, de 16/12/1968, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.567.601/0001-43, com sede no Campus Samambaia, Goiânia-GO, CEP 74001-970, doravante denominada **UFG**, neste ato representado pelo Vice-Reitor, **PROF. DR. ERIBERTO FRANCISCO BEVILAQUA MARIN**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.028.073.358 - SSP/RS, CPF n.º 612.630.920-04, residente e domiciliado em Goiânia-GO, e com a competência constante da Portaria n.º 1.778/2012 - e a **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 02.656.759/0001-52, com sede na R 1.121 n.º 200 Qd. 216-A Lt. 04-A, Setor Marista, Goiânia - GO, CEP 74.175-120, doravante denominada **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, neste ato representado pelo Presidente, Henrique Tibúrcio Peña, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n.º 1772812 - SSP, CPF n.º 423.232.401-10, resolvem celebrar este **Convênio**, sujeitando-se os partícipes, no que couber, aos termos das disposições da Lei n.º 8.666, de 21/6/1993, com suas alterações posteriores; da Lei n.º 11.788, de 25/9/2008; das Resoluções CEPEC n.ºs 731, 766 e 880 (**UFG**), mediante as seguintes cláusulas e condições:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Este convênio tem por objetivo proporcionar aos estudantes, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos de graduação oferecidos pela **UFG**, oportunidade de realização de estágio curricular obrigatório e não obrigatório, nas diversas áreas de atuação da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**.

DA PARTICIPAÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO

CLÁUSULA SEGUNDA. O envolvimento das Unidades de Ensino da **UFG**, de Goiânia e do interior (*Campi*), na execução do objeto deste Convênio, dar-se-á mediante o encaminhamento às respectivas Coordenações dos Cursos dessa Instituição, com a aquiescência da Coordenação de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação - **PROGRAD/UFG**, da relação dos estudantes selecionados para o estágio a ser realizado na **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**.

DOS REQUISITOS DO ESTÁGIO

CLÁUSULA TERCEIRA. A concessão do estágio, pelo período máximo de 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de portador de deficiência, além dos pressupostos previstos na cláusula primeira, observará os seguintes requisitos:

I - celebração de Termo de Compromisso de Estágio, com a definição das condições básicas para a sua realização, a ser firmado entre a **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** e os estagiários, com a interveniência obrigatória da **UFG**.

II - compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Termo de Compromisso.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. O Termo de Compromisso, parte integrante deste Convênio, indicará as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. O Plano de Atividades, elaborado em acordo pela **UFG**, pela **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** e pelos estagiários, será incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, ressalvado o disposto na subcláusula segunda da cláusula décima terceira.

DOS BENEFÍCIOS DO ESTAGIÁRIO

CLÁUSULA QUARTA. Fica a critério da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, no caso do estágio curricular obrigatório, o estabelecimento de uma bolsa complementar educacional, a ser definida no Termo de Compromisso.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. Deverá, compulsoriamente, a **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, no caso do estágio curricular não obrigatório, conceder uma bolsa complementar educacional, bem como o auxílio-transporte.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. A eventual concessão de benefícios relacionados a transporte, alimentação e saúde, dentre outros, não caracteriza vínculo empregatício.

CLÁUSULA QUINTA. É assegurado aos estagiários pela **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. O recesso de que trata esta cláusula deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa complementar educacional.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Os dias de recesso previstos nesta cláusula serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.

CLÁUSULA SEXTA. Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**.

DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES

CLÁUSULA SÉTIMA. Para a consecução do objeto pactuado, a **UFG** e a **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** comprometem-se:

I - Da UFG:

- a) encaminhar os estudantes por meio de Ofício da Coordenação do Curso, munidos de comprovantes de matrícula e histórico escolar, mediante solicitação da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**;
- b) celebrar, como interveniente, os Termos de Compromissos de Estágio;
- c) avaliar as instalações da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, e sua adequação à formação cultural e profissional do estagiário;
- d) indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, juntamente com o supervisor do estágio da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, para acompanhar o estagiário, avaliar e aprovar os relatórios de atividades, segundo instrumentos definidos pela **UFG**, mediante visto e menção, se for o caso, de aprovação final nos relatórios respectivos;
- e) elaborar, através do coordenador de estágio da Unidade de Ensino da **UFG**, juntamente com a **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** e os estagiários, o Plano de Atividades;
- f) solicitar informações ao supervisor do estágio da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** sobre o andamento do estágio e o aproveitamento dos estudantes;
- g) colaborar com o supervisor do estágio da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** e envolvê-lo no planejamento e nas estratégias a serem seguidas para o bom êxito do estágio;
- h) fornecer à **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** instruções, épocas e formalidades exigidas pelas normas de regulamentação dos estágios;
- i) exigir do estagiário a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;
- j) zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- k) certificar à **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, a pedido desta ou do estagiário, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas;
- l) participar de avaliações parciais e finais do programa de estágio, discutindo sugestões para o bom funcionamento desse programa.

m) fazer, às suas expensas, **em caso de estágio curricular obrigatório**, seguro de acidentes pessoais em favor dos estudantes, cuja apólice seja compatível com valores de mercado.

II - Da OAB - SEÇÃO DE GOIÁS:

- a) solicitar à **UFG**, de acordo com suas necessidades, estudantes para executar atividades de estágio;
- b) selecionar, juntamente com a **UFG**, por meio de entrevistas os candidatos ao estágio, a fim de adequar o perfil do estagiário às necessidades das áreas disponibilizadas para a execução do Convênio;
- c) receber os estudantes e apresentá-los à equipe responsável pelo desenvolvimento das atividades do estágio;
- d) explicar e oferecer aos estudantes o regulamento, direitos e deveres no campo de estágio;
- e) indicar supervisor(es), com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientá-lo, supervisionar e aprovar a elaboração dos relatórios de acompanhamento e avaliação, de até 10 (dez) estagiários simultaneamente, mediante visto e menção, se for o caso, de aprovação final nos relatórios respectivos;
- f) promover a realização dos estágios supervisionados com aproveitamento dos estudantes em atividades relacionadas com as áreas de formação dos mesmos, dando-lhes orientação por meio do supervisor do estágio a quem compete acompanhar e orientar o processo de aprendizagem, visando compatibilizar as exigências da **UFG** com o cumprimento da programação definida na **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**;
- g) celebrar os Termos de Compromissos, zelando pelo seu cumprimento;
- h) ofertar instalações que tenham condições de proporcionar aos estudantes atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- i) oferecer condições para que os estudantes sejam supervisionados por docentes da **UFG**, facilitando, mediante prévia autorização, a supervisão no local do exercício das atividades de estágio;
- j) estipular, de comum acordo com a **UFG** e os estagiários, obedecidos os limites e as condições legais, a jornada diária do estágio, de forma compatibilizar com as atividades acadêmicas dos estudantes e o período de recesso;
- k) fornecer à **UFG** atestados de frequências e pareceres de avaliações dos estágios realizados pelos estudantes, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, com vista obrigatória ao estagiário;
- l) prestar informações ao(s) professor(es) orientador(es) indicado(s) pela **UFG**, sobre o andamento do estágio e o aproveitamento dos estudantes;
- m) fornecer a cada estagiário certificado e/ou declaração de estágio, mencionando o período, a carga horária, as principais atividades desenvolvidas e a avaliação de desempenho, por ocasião do desligamento;
- n) manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- o) cumprir todos os termos da Lei nº 11.788, de 25/9/2008, das demais normas aplicáveis à espécie e do Termo de Compromisso;
- p) fazer, às suas expensas, **em caso de estágio curricular não obrigatório**, seguro de acidentes pessoais em favor dos estudantes, cuja apólice seja compatível com valores de mercado.

DA COBRANÇA DE TAXA

CLÁUSULA OITAVA. As providências administrativas, por parte dos partícipes, para a obtenção e realização do estágio curricular não poderão originar, em hipótese alguma, qualquer cobrança de taxa aos estudantes que vierem participar da execução deste Convênio.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA NONA. Este Convênio vigorará por **cinco anos**, contados a partir da data de sua assinatura.

DOS TERMOS ADITIVOS

CLÁUSULA DÉCIMA. Durante a vigência deste Convênio será lícita a inclusão de novas cláusulas e/ou condições, bem assim quaisquer alterações, excetuando o objeto definido na cláusula primeira, desde que as mesmas sejam efetuadas mediante acordo entre os partícipes e incorporadas por meio de Termo Aditivo específico, que será submetido à apreciação de suas Assessorias e/ou Procuradorias Jurídicas.

DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. Como condição indispensável para a eficácia deste Convênio, ele será publicado, sob forma de extrato, pela **UFG** no Diário Oficial da União até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias a contar daquela data.

DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Os casos omissos ou excepcionais, não previstos neste Convênio, serão resolvidos conjuntamente pelos partícipes, respeitadas e observadas as disposições legais pertinentes e os Regimentos de cada um dos convenientes.

DA EXTINÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. Este Convênio, observado o prazo de **trinta dias** de antecedência para comunicação prévia, por escrito, poderá ser extinto por rescisão, decorrente de inadimplência de quaisquer de suas cláusulas e condições, por rescisão bilateral (distrato) e por rescisão unilateral (desistência ou renúncia), não incorrendo em ressarcimento de perdas e danos para nenhum dos partícipes.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. A alteração ou o encerramento antecipado deste Convênio não prejudicará os estágios em curso.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. O descumprimento de qualquer das condições estabelecidas neste instrumento e no Termo de Compromisso, assim como dos termos da Lei nº 11.788, de 25/9/2008, caracteriza vínculo de emprego do educando com a **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** para todos os fins da legislação trabalhista e previdenciária.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. Na hipótese de reincidência na irregularidade de que trata a subcláusula anterior, ficará a **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, limitada à filial ou agência em que for cometida, impedida de receber estagiários por 2 (dois) anos, contados da decisão definitiva do processo administrativo correspondente.



DO FORO

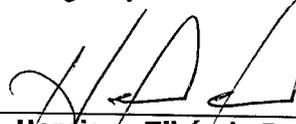
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Goiás, com a renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Convênio que não possam ser resolvidas no âmbito administrativo.

E assim, por estarem de pleno acordo, os partícipes assinam este instrumento em **três vias** de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos, em juízo e fora dele.

Goiânia-GO, 12 de Agosto de 2013.



**Prof. Dr. Eriberto Francisco
Bevilaqua Marin**
Vice-Reitor da UFG

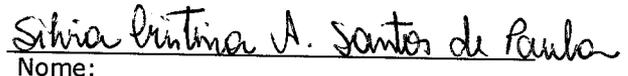


Henrique Tibúrcio Peña
Presidente da OAB - Seção de Goiás

Testemunhas:



Nome:
RG: 39978133-x
CPF: 003743120-01



Nome:
RG: 3493377
CPF: 944.421851-15

PLANO DE TRABALHO

(Vinculado ao Convênio UFG n.º ____/20____)

1 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

a) Nome do Projeto:

Convênio para concessão de estágio que entre si celebram a Universidade Federal de Goiás – UFG e a ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS.

b) Objeto Principal do Convênio:

Proporcionar aos estudantes, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos de graduação oferecidos pela **UFG**, oportunidade de realização de estágio curricular obrigatório e não obrigatório nas diversas áreas de atuação da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**.

c) Partícipes do Convênio:

• CONCEDENTE:

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS

• CEDENTE:

Universidade Federal de Goiás

• EXECUTORES:

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO DE GOIÁS
Universidade Federal de Goiás

• INTERVENIENTES:

As Unidades Acadêmicas da **UFG** que tiverem interesse comum ao Convênio ao qual este Plano de Trabalho está vinculado.

d) Obrigações dos Partícipes:

d.1) Da Concedente:

- d.1.1 solicitar à **UFG**, de acordo com suas necessidades, estudantes para executar atividades de estágio;
- d.1.2 selecionar, juntamente com a **UFG**, por meio de entrevistas os candidatos ao estágio, a fim de adequar o perfil do estagiário às necessidades das áreas disponibilizadas para a execução do Convênio;
- d.1.3 receber os estudantes e apresentá-los à equipe responsável pelo desenvolvimento das atividades do estágio;
- d.1.4 explicar e oferecer aos estudantes o regulamento, direitos e deveres no campo de estágio;
- d.1.5 indicar supervisor(es), com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientá-lo, supervisionar e aprovar a elaboração dos relatórios de acompanhamento e avaliação, de até 10 (dez) estagiários simultaneamente, mediante visto e menção, se for o caso, de aprovação final nos relatórios respectivos;
- d.1.6 promover a realização dos estágios supervisionados com aproveitamento dos estudantes em atividades relacionadas com as áreas de formação dos mesmos, dando-lhes orientação por meio do supervisor do estágio a quem compete acompanhar e orientar o

JR. 7

processo de aprendizagem, visando compatibilizar as exigências da **UFG** com o cumprimento da programação definida na **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**;

- d.1.7 celebrar os Termos de Compromissos, zelando pelo seu cumprimento;
- d.1.8 ofertar instalações que tenham condições de proporcionar aos estudantes atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- d.1.9 oferecer condições para que os estudantes sejam supervisionados por docentes da **UFG**, facilitando, mediante prévia autorização, a supervisão no local do exercício das atividades de estágio;
- d.1.10 estipular, de comum acordo com a UFG e os estagiários, a jornada diária do estágio, de forma compatibilizar com as atividades acadêmicas dos estudantes;
- d.1.11 fornecer à **UFG** atestados de freqüências e pareceres de avaliações dos estágios realizados pelos estudantes, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, com vista obrigatória ao estagiário;
- d.1.12 prestar informações ao(s) professor(es) orientador(es) indicado(s) pela **UFG**, sobre o andamento do estágio e o aproveitamento dos estudantes;
- d.1.13 fornecer a cada estagiário certificado e/ou declaração de estágio, mencionando o período, a carga horária, as principais atividades desenvolvidas e a avaliação de desempenho, por ocasião do desligamento;
- d.1.14 manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
- d.1.15 cumprir todos os termos da Lei nº 11.788, de 25/9/2008, das demais normas aplicáveis à espécie e do Termo de Compromisso;
- d.1.16 fazer, às suas expensas, **em caso de estágio curricular não obrigatório**, seguro de acidentes pessoais em favor dos estudantes, cuja apólice seja compatível com valores de mercado.

d.2) Da Cedente:

- d.2.1 encaminhar os estudantes por meio de Ofício da Coordenação do Curso, munidos de comprovantes de matrícula e histórico escolar, mediante solicitação da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**;
- d.2.2 celebrar, como interveniente, os Termos de Compromissos de Estágio;
- d.2.3 avaliar as instalações da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** e sua adequação à formação cultural e profissional do estagiário;
- d.2.4 indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, juntamente com o supervisor do estágio da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, para acompanhar o estagiário, avaliar e aprovar os relatórios de atividades, segundo instrumentos definidos pela **UFG**, mediante visto e menção, se for o caso, de aprovação final nos relatórios respectivos;
- d.2.5 elaborar, através do coordenador de estágio da Unidade de Ensino da **UFG**, juntamente com a **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** e os estagiários, o Plano de Atividades;
- d.2.6 solicitar informações ao supervisor do estágio da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, sobre o andamento do estágio e o aproveitamento dos estudantes;
- d.2.7 colaborar com o supervisor do estágio da **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS** e envolvê-lo no planejamento e nas estratégias a serem seguidas para o bom êxito do estágio;
- d.2.8 fornecer à **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, instruções, épocas e formalidades exigidas pelas normas de regulamentação dos estágios;
- d.2.9 exigir do estagiário a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;
- d.2.10 zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;



- d.2.11 certificar à **OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**, a pedido desta ou do estagiário, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas;
- d.2.12 participar de avaliações parciais e finais do programa de estágio, discutindo sugestões para o bom funcionamento desse programa.
- d.2.13 fazer, às suas expensas, **em caso de estágio curricular obrigatório**, seguro de acidentes pessoais em favor dos estudantes, cuja apólice seja compatível com valores de mercado.

d.3) Dos Executores:

Conforme descrição das subalíneas **d.1** e **d.2**.

d.4) Dos Intervenientes:

Conforme descrição da subalínea **d.2**.

2 – META A SER ATINGIDA

Proporcionar aos estudantes a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e cidadania.

3 – ETAPAS OU FASES DA EXECUÇÃO

- 3.1 – Assinatura do Convênio entre **UFG/OAB - SEÇÃO DE GOIÁS**.
- 3.2 – Publicação do Convênio.
- 3.3 – Designar profissionais responsáveis pela supervisão do Convênio e pela orientação dos estágios.
- 3.4 – Realizar reuniões com os coordenadores indicados no subitem anterior, visando definir, planejar, executar e avaliar as ações decorrentes do Convênio ao qual este Plano de Trabalho está vinculado.
- 3.5 – Elaborar a programação técnica do estágio.
- 3.6 – Providenciar o seguro de acidentes pessoais para os estudantes em atividades de estágio.
- 3.7 – Orientar e supervisionar os estudantes no estágio.
- 3.8 – Proceder à avaliação final dos estudantes.
- 3.9 – Emitir declaração de conclusão do estágio.

4 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Não está previsto o repasse de recursos financeiros. Cada partícipe arcará com o ônus de acordo com as responsabilidades assumidas no Convênio ao qual este Plano de Trabalho está vinculado.

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Não se aplica.

6 – PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO – VIGÊNCIA

Cinco anos, contados da data de assinatura do Convênio ao qual este Plano de Trabalho está vinculado.

7 – SE O CONVÊNIO COMPREENDER OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA, COMPROVAR QUE OS RECURSOS ESTÃO ASSEGURADOS PARA A FINALIZAÇÃO DOS MESMOS.

Não se aplica.

